



FRITIDSHJEMSPÆDAGOG MED KOORDINERINGS- OG UNDERVISNINGSANSVAR SØGES

Slotsparkens Friskole søger pr. 1. november en ny medarbejder i en fuldtidsstilling, der er delt 50/50 mellem vores fritidshjem (Fritteren) og skoledelen (primært i indskolingen).

Slotsparkens Friskole blev etableret i august 2012, af en gruppe grundige og ihærdige lokale forældre i en gammel slotskro, der er en del af Jægerspris Slot.

Siden da har vi været i udvikling frem mod den struktur og form, der i dag sikrer vores 139 elever (fra 0. til 9. kl.) en dynamisk og varieret undervisning, varetaget af 10 engagerede lærere fordelt i tre team.

For vores ca. 50 elever fra 0. til 3. kl. kombineres skoledagen med Fritteren, der holder til umiddelbart uden for skolen, med base i Naturhytten, der ligger på vores legeplads, i de naturskønne omgivelser, som Slotsparken og Nordskoven byder på.

Fritteren har åben to timer hver morgen fra 6.30 til 8.30, hvor én af de tre Fritter-medarbejdere tager imod indskolingsbørnene inde på skolen og igen om eftermiddagen, hvor Fritter-medarbejderne skaber rammen for nogle timers rekreativ leg, spil og kreative udfoldelser, der som udgangspunkt foregår udendørs.

Vi søger en medarbejder, der i sin ansættelse vil have tre ansvarsområder:

- at planlægge aktiviteterne og udvikle pædagogikken i Fritteren i samarbejde med de to øvrige ansatte.
- at varetage ca. 10 timers undervisning om ugen i skoledelen (primært i indskolingen) og som sådan indgå i det lærerteam der er omkring indskolingen.
- at koordinere den pædagogiske indsats mellem skoledelen og Fritteren.

Derudover er man som medarbejder naturligt en del af det forpligtigende og inkluderende fællesskab, der er fundamentet for det skole- og SFO liv der udfolder sig på Slotsparkens Friskole.

Løn og ansættelsesvilkår følger gældende overenskomst.

Har du pædagogisk uddannelse og - erfaring og har ovennævnte stillingsbeskrivelse vakt din interesse, så send din ansøgning til:

kontakt@spfs.dk

..... eller ring til skoleleder Jens Mølsted (30 23 58 58) for at høre nærmere.

Ansøgningsfrist fredag d. 20. september. Ansættelsessamtaler afholdes d. 23. – 25. september.

